

**2022 年度四川省开江县灵  
岩镇人民政府部门决算**

# 目录

公开时间：2023 年 10 月 7 日

2022 年度四川省开江县灵岩镇人民政府部门决算.....	1
第一部分 部门概况.....	3
一、 部门职责.....	3
二、 机构设置.....	4
第二部分 2022 年度部门决算情况说明.....	5
一、 收入支出决算总体情况说明.....	5
二、 收入决算情况说明.....	5
三、 支出决算情况说明.....	6
四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	7
五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	7
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	12
七、 财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	13
八、 政府性基金预算支出决算情况说明.....	13
九、 国有资本经营预算支出决算情况说明.....	13
十、 其他重要事项的情况说明.....	13
第三部分 名词解释.....	15
第四部分 附件.....	18
第五部分 附表.....	27
一、 收入支出决算总表.....	27
二、 收入决算表.....	27
三、 支出决算表.....	27
四、 财政拨款收入支出决算总表.....	27
五、 财政拨款支出决算明细表.....	27
六、 一般公共预算财政拨款支出决算表.....	27
七、 一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	27
八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	27
九、 一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	27
十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	27
十一、 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	27
十二、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	27
十三、 财政拨款“三公”经费支出决算表.....	27

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

(一) 主要职能。开江县灵岩镇担负着灵岩镇 6 个村 1 个社区行政管理工作。

(1) 落实政策。宣传、落实好党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，坚持依法行政，推进政务公开。

(2) 促进发展。科学制定发展规划，加强农村市场监督，搞活市场流通，推广农业技术，调整产业结构，加强农村劳务开发和农民工转移就业工作，不断提高社会主义新农村建设水平。

(3) 维护稳定。坚持“立党为公，执政为民”，加强和巩固农村基层政权建设和民主法治建设，切实保障农民合法权益；加强社会治安综合治理；加强对突发事件的预警和管理，建立、健全各种应急机制，维护农村社会稳定。

(4) 加强管理。加强民政、教育、科技、文化、体育、人口和计划生育、安全生产、劳动保障和乡村规划等社会管理；加强社会主义精神文明建设；做好防灾减灾工作；加强环境保护，不断提高农村人口素质和农民生活质量。

(5) 提高服务。进一步发展和完善农业社会化服务体系，引导各类协会和农村专业合作经济组织发展并充分发挥其

作用。发展农村公益事业，加强农村基础设施建设，增加公共产品，提供政策、科技、市场信息和社会救济、救助服务，及时向上级党委、政府反映社情民意，进一步密切党和政府与人民群众的关系。

(6) 完成上级党委、政府交办的工作。

## 二、机构设置

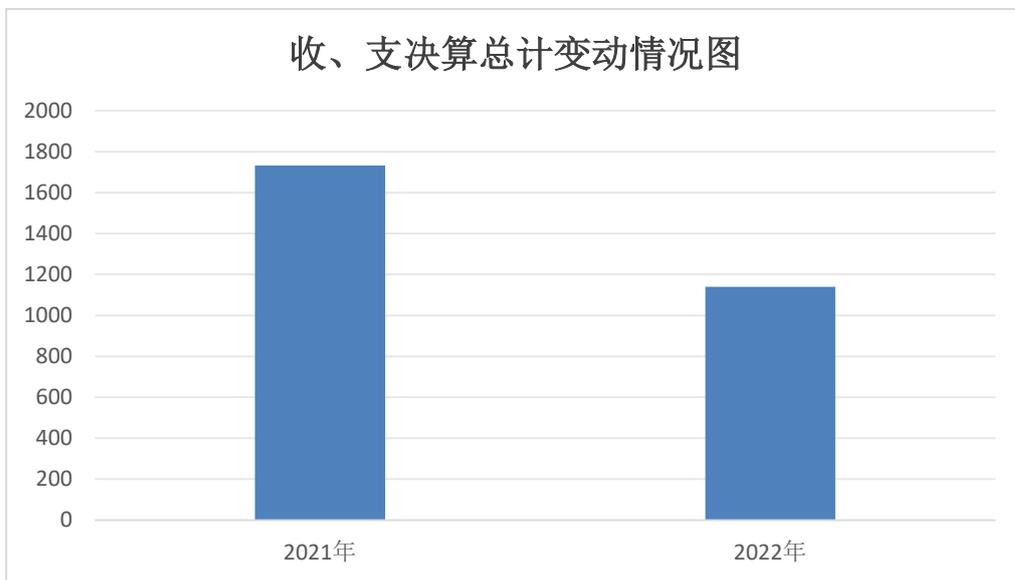
纳入 2022 年部门决算编报的单位共 1 个，其中行政单位 1 个，开江县灵岩镇人民政府。

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 1139.73 万元。与 2021 年相比，收、支总计各减少 592.65 万元，下降 34.21%。主要变动原因是人员调动。

(图 1: 收、支决算总计变动情况图)(柱状图)

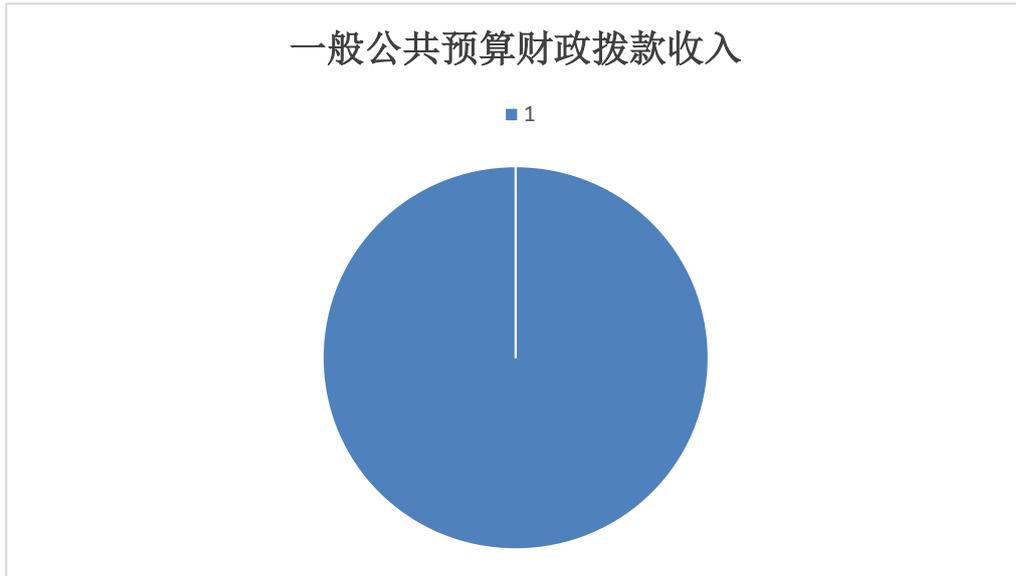


### 二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 1139.73 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1139.73 万元，占 100%。

(注：数据来源于财决 01 表，仅罗列本部门涉及的收入。)

(图 2: 收入决算结构图)(饼状图)

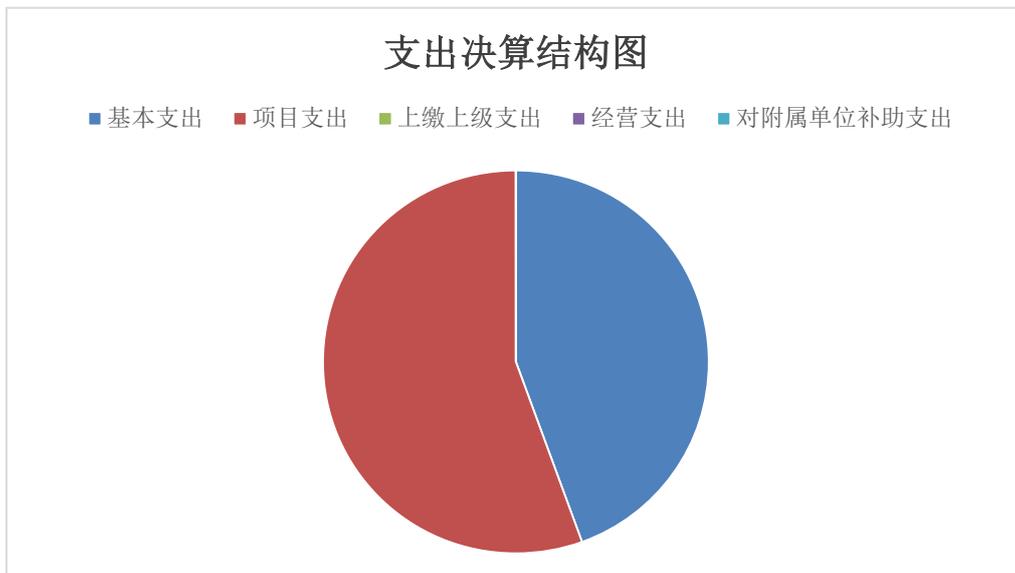


### 三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 1139.73 万元，其中：基本支出 506.36 万元，占 44.43%；项目支出 633.37 万元，占 55.57%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

（注：数据来源于财决 04 表，仅罗列本部门涉及的支出。）

（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

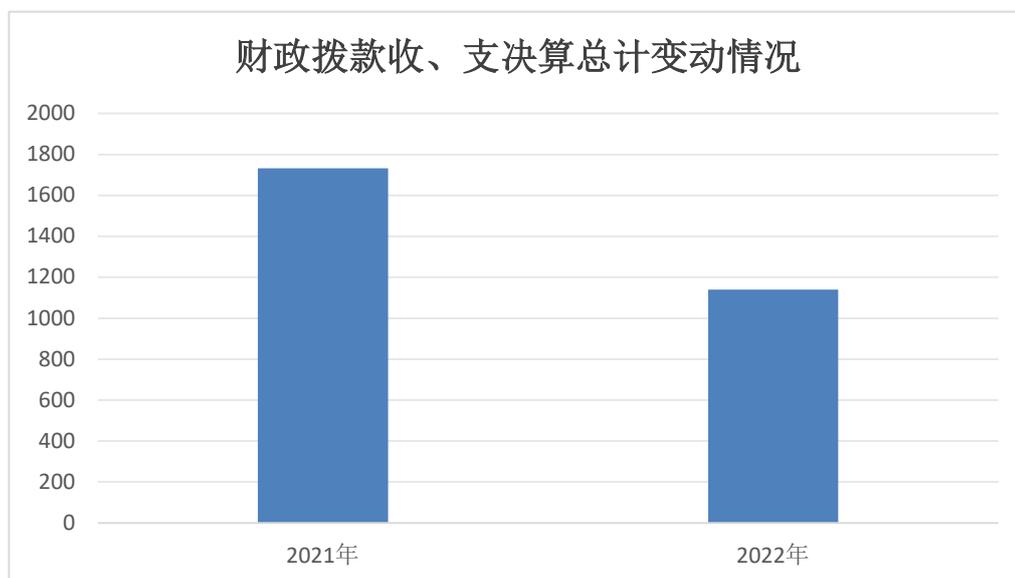


#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 1139.73 万元。与 2021 年相比,财政拨款收、支总计各减少 592.65 万元,下降 34.21%。主要变动原因是人员调动。

(注:数据来源于财决 01-1 表)

(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)(柱状图)

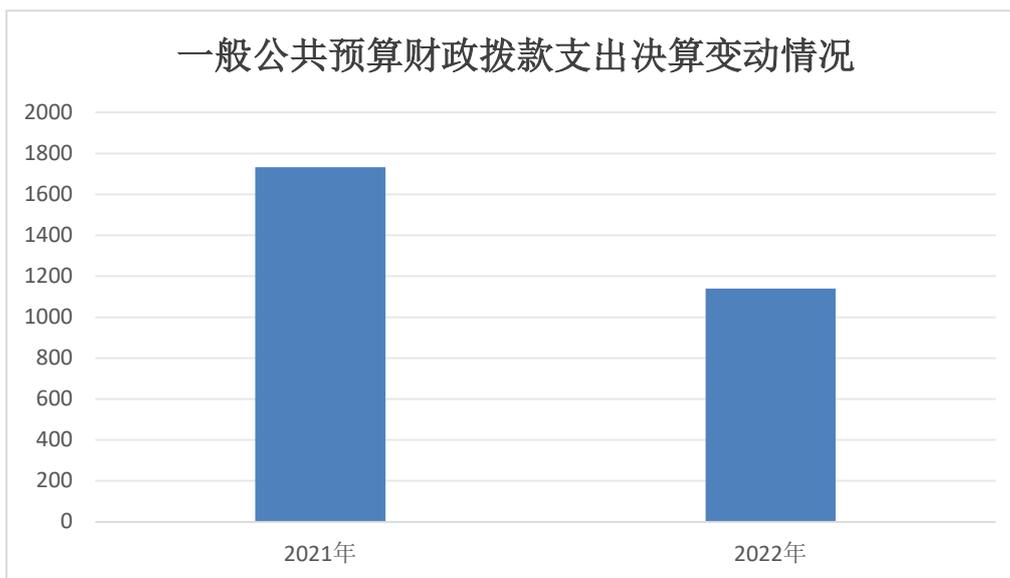


#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 1139.73 万元,占本年支出合计的 100%。与 2021 年相比,一般公共预算财政拨款支出减少 592.65 万元,下降 34.21%。主要变动原因是人员调动。

(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)

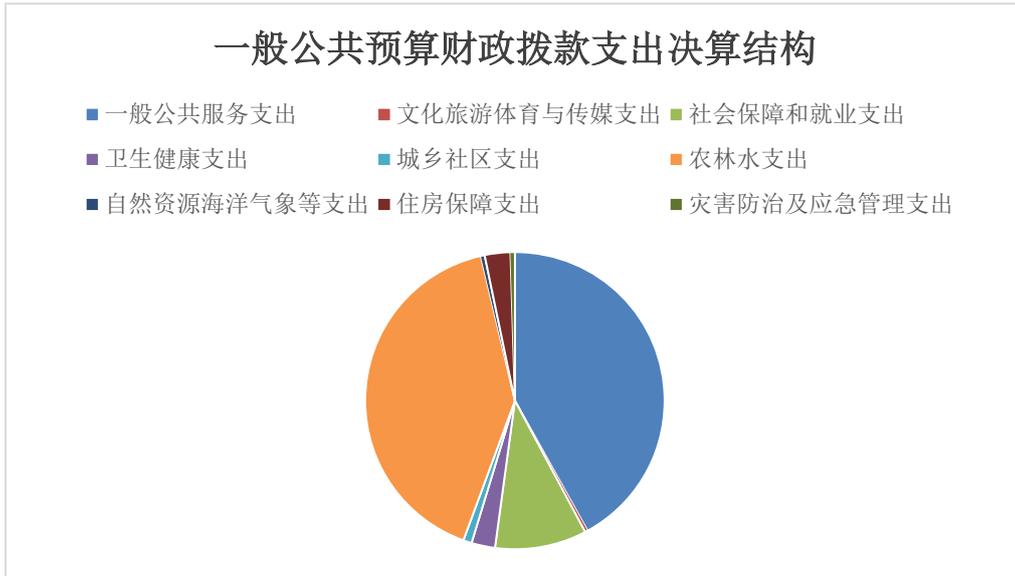


## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年一般公共预算财政拨款支出1139.73万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务支出478.02万元，占41.94%；文化旅游体育与传媒支出3.31万元，占0.29%；社会保障和就业支出112.81万元，占9.90%；卫生健康支出29.00万元，占2.54%；城乡社区支出10.51万元，占0.92%；农林水支出464.35万元，占40.74%；自然资源海洋气象等支出4.70万元，占0.41%；住房保障支出31.45万元，占2.76%；灾害防治及应急管理支出5.58万元，占0.49%。

(注：数据来源于财决 01-1 表，仅罗列本部门涉及的全部功能分类科目，至类级。)

(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构)(饼状图)



### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 1139.73 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共预算（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为 282.60 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共预算（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 118.29 万元，完成预算 100%。

3. 一般公共预算（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：支出决算为 63.59 万元，完成预算 100%。

4. 一般公共预算（类）纪检监察事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 8.00 万元，完成预算 100%。

5. 文化旅游体育与传媒（类）其他文化旅游体育与传媒

支出（款）其他文化和旅游支出（项）：支出决算为 3.31 万元，完成预算 100%。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 41.13 万元，完成预算 100%。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 4.63 万元，完成预算 100%。

8. 社会保障和就业（类）就业补助（款）社会保险补贴（项）：支出决算为 3.34 万元，完成预算 100%。

9. 社会保障和就业（类）就业补助（款）公益性岗位补贴（项）：支出决算为 28.71 万元，完成预算 100%。

10. 社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算为 19.95 万元，完成预算 100%。

11. 社会保障和就业（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）：支出决算为 1.35 万元，完成预算 100%。

12. 社会保障和就业（类）最低生活保障（款）农村特困人员救助供养支出（项）：支出决算为 9.80 万元，完成预算 100%。

13. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 3.90 万元，完成预算 100%。

14. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 22.31 万元，完成预算 100%。

15. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 6.69 万元，完成预算 100%。

16. 城乡社区支出（类）城乡社区公共设施（款）小城镇基础设施建设（项）：支出决算为 10.51 万元，完成预算 100%。

17. 农林水支出（类）农业农村（款）病虫害控制（项）：支出决算为 0.78 万元，完成预算 100%。

18. 农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出（项）：支出决算为 22.36 万元，完成预算 100%。

19. 农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）：支出决算为 389.41 万元，完成预算 100%。

20. 农林水支出（类）农村综合改革（款）对村集体经济组织的补助（项）：支出决算为 40.00 万元，完成预算 100%。

19. 农林水支出（类）农村综合改革（款）其他农村综合改革支出（项）：支出决算为 10.80 万元，完成预算 100%。

21. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）其他自然资源事务支出（项）：支出决算为 4.70 万元，完成预算 100%。

22. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 31.45 万元，完成预算 100%。

23. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理支出（项）：支出决算为 5.58 万元，完成预算 100%。

（注：数据来源于财决 01-1 表和财决 08 表，仅罗列本部门涉及的全部功能分类科目，至项级。上述“预算”口径为全年预算数。增减变动原因为决算数<项级>和全年预算数<项级>比较，与预算数持平可以不写原因。）

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 1139.73 万元，其中：

人员经费 464.50 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 41.86 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附

加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

（注：数据来源于财决 07 表和财决 08-1 表，仅罗列本部门实际支出涉及的经济分类科目。）

## **七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 100%，较上年增加 0 万元。决算数与预算数持平。

（注：上述“预算”口径为全年预算数，包括一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出决算情况。）

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

## **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

2022 年，灵岩镇机关运行经费支出 0 万元，与 2021 年决算数持平。

（注：数据来源于财决附 03 表）

### **（二）政府采购支出情况**

2022 年，灵岩镇政府采购支出总额 0 万元。

（注：数据来源于财决附 03 表）

### （三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，灵岩镇共有车辆0辆。

（注：数据来源于财决附 03 表，按部门决算报表填报数据罗列车辆情况。）

### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2022 年度预算编制阶段，组织对村(社区)离任干部补贴项目等 25 个项目开展了预算事前绩效评估，对 25 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 25 个项目开展绩效监控。

组织对 2022 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成灵岩镇部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告，其中，灵岩镇部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 93.62 分，绩效自评综述：2022 年度，灵岩镇在履职效能、预算管理、部门管理方面完成情况良好，三项重点工作任务有效完成，但存在绩效指标设置不科学、固定资产管理不相容岗位未分离等问题。灵岩镇 2022 年度部门整体支出绩效评价得分 93.62 分。其中：部门预算绩效管理总分 60 分，评价得分 53.5 分，得分率 89.17%；专项预算项目绩效管理总分 20 分，评价得分 18.5 分，得分率 92.50%；绩效结果应用总分 10 分，评价得分 8 分，得分率 80%；自评质量总分 10 分，评价得分 8 分。

## 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）：指用于保障机关事业单位正常运转，支持各机关单位履行职能，保障各机关部门的项目的支出。

10. 文化体育与传媒（类）：指在文化、文物、体育、广播影视、新闻等方面的支持。

11. 社会保障和就业（类）：指用于社会保障何就业方面的支持。

12. 医疗卫生与计划生育（类）：指用于医疗卫生余计划生育方面的支出。

13. 城乡社区（类）：指用于城乡社区事务支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务和事业发展目标的支出。

14. 农林水（类）：指农业、林业、水利等方面事务支出。

15. 住房保障（类）：指保障性安居工程支出、住房改革支出（住房公积金、提租补贴、购房补贴）、城乡社区住宅等支出。

16. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

19. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含

车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

20. 机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列,并根据本部门职责职能增减名词解释内容。)

## 第四部分 附件

### 附件

#### 2023 年省级部门整体绩效评价报告

#### 一、部门（单位）基本情况

##### （一）机构组成

开江县灵岩镇人民政府（以下简称“灵岩镇”）是开江县一级预算单位，直属事业单位 4 个，即便民服务中心（退役军人服务站）、农民工服务中心、农业综合服务中心（产业发展服务中心、畜牧兽医站）、社会事业服务中心，设有 7 个内设机构，分别是办公室、党建办公室、综合执法办公室（生态环境保护办公室）、经济发展办公室（乡村振兴办公室、统计工作站）、社会事务办公室（城乡建设管理办公室）、财政所、应急管理办公室（安全生产委员会办公室、社会治安综合治理中心）。

##### （二）机构职能

灵岩镇担负着 6 个村 1 个社区行政管理工作。

(1) 落实政策。宣传、落实好党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，坚持依法行政，推进政务公开。

(2) 促进发展。科学制定发展规划，加强农村市场监督，搞活市场流通，推广农业技术，调整产业结构，加强农村劳务开发和农民工转移就业工作，不断提高社会主义新农村建设水平。

(3) 维护稳定。坚持“立党为公，执政为民”，加强和巩固农村基层政权建设和民主法治建设，切实保障农民合法权益；加强社会治安综合治理；加强对突发事件的预警和管理，建立、健全各种应急机制，维护农村社会稳定。

(4) 加强管理。加强民政、教育、科技、文化、体育、人口和计划生育、安全生产、劳动保障和乡村规划等社会管理；加强社会主义精神文明建设；做好防灾减灾工作；加强环境保护，不断提高农村人口素质和农民生活质量。

(5) 提高服务。进一步发展和完善农业社会化服务体系，引导各类协会和农村专业合作经济组织发展并充分发挥其作用。发展农村公益事业，加强农村基础设施建设，增加公共产品，提供政策、科技、市场信息和社会救济、救助服务，及时向上级党委、政府反映社情民意，进一步密切党和政府与人民群众的关系。

(6) 完成上级党委、政府交办的工作

### (三) 人员概况

灵岩镇人员编制数为 41，截至 2022 年 12 月 31 日，在职人员共 40 人，其中，行政人员 21 人，事业人员 19 人。

## 二、部门财政资金收支情况

### (一) 部门财政资金收入情况

根据决算报表，2022 年度灵岩镇收入年初预算数 759.70 万元，调整预算数 1139.73 万元，决算数 1139.73 万元，其

中年初结转结余 0 万元，收入来源为一般公共预算财政拨款收入。

**表 3-1 2022 年度灵岩镇财政资金收入情况表**

单位：万元

类别	年初预算数	调整预算数	决算数
一般公共预算财政拨款	759.70	1139.73	1139.73
年初结转结余	-	0	0
<b>合计</b>	<b>759.70</b>	<b>1139.73</b>	<b>1139.73</b>

## (二) 部门财政资金支出情况

根据决算报表,2022 年度灵岩镇支出年初预算数 759.70 万元, 调整预算数 1139.73 万元, 决算数 1139.73 万元, 年末结转结余数为 0 万元。经评价组查阅 2022 年度可执行指标来源及其执行情况明细表, 2022 年度已批计划数 1629.28 万元, 实际支付数 1334.08 万元, 实际预算执行率 81.88%。

**表 3-2 2022 年度灵岩镇财政资金支出情况表**

单位：万元

类别	年初预算数	调整预算数	决算数
一、基本支出	517.86	506.36	506.36
人员经费	478.02	464.50	464.50
公用经费	39.84	41.86	41.86
二、项目支出	241.83	633.37	633.37
三、年末结转结余	-	-	0

合计	759.70	1139.73	1139.73
----	--------	---------	---------

### 三、部门管理情况

#### (一) 预算绩效管理

##### 1. 目标制定

根据灵岩镇 2022 年度部门整体绩效目标申报表、项目绩效目标申报表，绩效目标编制数量、质量、时效、成本、效益、满意度指标要素完整，绩效指标设置不科学，指标值未细化量化，如《部门整体支出绩效目标申报表》中的社会效益指标“社会各项事业有序推进”，其指标值设置为“100%”；绩效指标设置不规范，指标值未细化量化；且未将绩效目标是否要素完整、细化量化纳入集体决策工作范围，对绩效目标编制工作重视程度不高。

##### 2. 目标实现

根据绩效目标申请表，2022 年计划保障工资及社保、抓好产业发展，增强经济发展活力，基础设施建设持续加力，加快补齐基础短板，增强民生福祉持续加力，推进美丽乡村建设，加强社会治理，全面提升区域魅力，推动全面从严治党等，实际完成情况符合预期，目标实现率为 100%。

##### 3. 支出控制

根据 2022 年决算表和科目余额表中的 7101010102 日常公用经费科目，灵岩镇日常公用经费年初预算数为 39.84 万

元，决算数为 41.86 万元，预决算偏差度 5.07%，公用支出控制情况良好。

#### **4. 及时处置**

根据《开江县灵岩镇人民政府 2022 年度项目支出绩效运行监控书面说明》，绩效监控调整取消额与结余注销额均为零，及时将绩效监控结果应用到预算调整。

#### **5. 执行进度**

根据 2022 年度可执行指标来源及其执行情况明细表，2022 年度已批计划数 1629.28 万元，实际支付数 1334.08 万元，预算执行为 81.80%，预算整体执行情况良好。

#### **6. 预算完成**

灵岩镇 2022 年实际下达项目预算 937.08 万元，实际执行项目预算 641.87 万元，执行率为 68.50%，部门预算项目年终预算执行情况良好。

#### **7. 资金结余率**

根据决算表和可执行指标来源及其执行情况明细表，2022 年灵岩镇无结余资金，不存在低效无效情况。

### **(二) 结果应用**

#### **1. 内部应用**

根据《预算绩效管理暂行办法》，办法“第八章工作监督和考核第十九条”规定本级及下属单位的绩效结果与预算挂钩，建立内部绩效管理责任约束机制。

## 2. 绩效公开

2023年02月23日灵岩镇按照信息公开要求在开江县人民政府公开网站对2022年度部门整体支出绩效目标进行公开，截止评价日，未对绩效自评进行公开，绩效公开工作完成不到位。

### （三）自评质量

2022年部门整体支出自评总分100分，得分91分，得分率为91.00%，评价组总分100分，评价得分91分，差异率为0%，部门自评较为客观。

## 四、评价结论及建议

### （一）评价结论

2022年度，灵岩镇在履职效能、预算管理、部门管理方面完成情况良好，三项重点工作任务有效完成，但存在绩效指标设置不科学、固定资产管理不相容岗位未分离等问题。灵岩镇2022年度部门整体支出绩效评价得分93.62分。其中：部门预算绩效管理总分60分，评价得分53.5分，得分率89.17%；专项预算项目绩效管理总分20分，评价得分18.5分，得分率92.50%；绩效结果应用总分10分，评价得分8分，得分率80%；自评质量总分10分，评价得分8分。具体情况详见表6-1。

表 6-1 部门整体支出绩效评分表

绩效指标			指标分	得
一级指标	二级指标	三级指标	值	分
部门预算项目绩效管理(60分)	目标管理(30分)	目标制定	15	10
		目标实现	15	15
	动态调整(10分)	支出控制	2	1
		及时处置	4	4
		执行进度	4	3.5
	完成效率(20分)	预算完成	10	10
		资金结余率(低效无效率)	8	8
		违规记录	2	2
	专项预算项目绩效管理(20分)			20
绩效结果应用(10分)	内部应用(4分)	预算挂钩	4	4
	信息公开(2分)	自评公开	2	1
	整改反馈(4分)	问题整改	2	2
		应用反馈	2	1
自评质量(10分)	自评质量	自评质量	10	8
合计(折算前)			94	88
合计(折算后)			100	93.6 2

(二) 存在问题

## 1. 绩效管理方面

**绩效编制不规范。**部分绩效指标未细化量化，指标值未量化，不利于后续绩效监控考核，绩效目标填报缺乏规范性，绩效目标管理工作质量不高。

## 2. 基础管理方面

**固定资产管理不规范。**一是未实行资产管理岗位不相容职责分离，财务负责人统一负责资产采购、日常监管、账务处理等，资产管理未落实“专人专职”；二是资产系统折旧不及时，没有每月及时进行折旧处理，账务处理也不及时。

### （三）改进建议

## 1. 绩效管理方面

**增强绩效管理意识，提升绩效编制能力。**一是深化预算绩效管理制度建设，优化管理流程，可将绩效目标管理的具体目的、范围、程序、要求等纳入制度内容；二是单位组织开展绩效管理相关知识培训或学习活动，定期或不定期内部组织学习小组进行学习等，深化绩效管理意识，提升绩效编制能力；三是建议编制绩效指标时，坚持绩效指标明确具体、可量化、可实现等原则，指标设置以定量为主，《部门整体支出绩效目标申报表》中的经济效益指标“提供就业岗位，增加群众收入”，指标值可具体到提供就业岗位的具体数量，具体的收入数量，或者收入的增长率，使得指标更加明确、具体。

## 2. 基础管理方面

**完善资产管理制度，规范资产管理。**一是坚持不相容岗位分离原则，建立资产管理与财务管理工作分离制度，落实到具体措施和细则，设置资产管理岗位，明确工作职责和业务流程等，确保资产管理的不相容岗位相互分离、制约和监督；二是新购资产验收后，及时根据资产购买凭证、合同、固定资产台账等录入资产管理系统，准确、完整登记资产卡片信息，定期对账和更新系统信息，确保资产信息的全面、准确和完整。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

## 第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表