

2023 年度

四川省开江县统计局部门

决算

2024 年 9 月 27 日

目录

第一部分 单位概况	3
一、 主要职责.....	3
二、 机构设置.....	4
第二部分 2023 年度单位决算情况说明	5
一、 收入支出决算总体情况说明.....	5
二、 收入决算情况说明.....	5
三、 支出决算情况说明.....	5
四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	5
五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	5
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	8
七、 财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	8
八、 政府性基金预算支出决算情况说明.....	9
九、 国有资本经营预算支出决算情况说明.....	9
十、 其他重要事项的情况说明.....	9
第三部分 名词解释	11
第四部分 附件	13
附件 1.....	13
第五部分 附表	23
一、 收入支出决算总表.....	23
二、 收入决算表.....	23
三、 支出决算表.....	23
四、 财政拨款收入支出决算总表.....	23
五、 财政拨款支出决算明细表.....	23
六、 一般公共预算财政拨款支出决算表.....	23
七、 一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	23
八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	23
九、 一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	23
十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	23
十一、 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	23
十二、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	23
十三、 财政拨款“三公”经费支出决算表.....	23

第一部分 单位概况

一、主要职责

一是贯彻执行国家统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟定本县统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任。

二是建立健全全县国民经济核算体系，组织实施全县国民经济核算制度和投入产出调查，实施全县国民经济核算工作，核算全县国内生产总值，汇编提供国民经济核算资料，参与全县经济社会目标责任考核。

三是组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头综合整理和提供资源、房屋、旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

四是按照国家和省的统一部署，组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力以及社情民意专项调查，汇总整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

五是建立健全全县统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对乡（镇）、县级部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础建设。

六是对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县经济社会发展情况的统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

七是组织全县统计专业资格考试和从业资格认定工作，开展统计交流与合作。

八是建立健全全县统计数据库系统和统计信息自动化系统，建立健全县统计信息共享制度，指导全县统计信息化。

九是增加能源统计、服务业统计、社情民意调查和社会发展统计方面的相关职责。

十是承担县政府公布的行政审批事项。

十一是承办县政府交办的其他事项。

二、机构设置

开江县统计局县统计局内设办公室（党建办）、综合核算股、工交投资股、商贸社会股、开江县统计执法大队5个股室。下属二级单位4个，其中行政单位0个；参照公务员法管理的事业单位2个，即开江县城城乡社会经济调查队和开江县普查中心；其他事业单位2个，即开江县服务业和能源统计监测中心和开江县统计大数据中心（增挂开江县社情民意调查中心牌子）。

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计 766.15 万元。与 2022 年相比，收、支总计各增加 107.22 万元，增长 16.27%。主要变动原因是 2023 年增加了第五次全国经济普查工作，项目经费相应增加。

二、收入决算情况说明

2023 年本年收入合计 766.15 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 766.15 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

2023 年本年支出合计 766.15 万元，其中：基本支出 418.27 万元，占 54.59%；项目支出 347.88 万元，占 45.41%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年财政拨款收、支总计 766.15 万元。与 2022 年相比，财政拨款收、支总计各增加 107.22 万元，增长 16.27%。主要变动原因是 2023 年增加了第五次全国经济普查工作，项目经费相应增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年一般公共预算财政拨款支出 766.15 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 107.22 万元，增长 16.27%。主要变动原因是主要变动原因是 2023 年增加了第五次全国经济普查工作，项目经费相应增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年一般公共预算财政拨款支出 766.15 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 663.91 万元，占 86.66%；社会保障和就业支出 49.72 万元，占 6.49%；卫生健康支出 25.14 万元，占 3.28%；住房保障支出 27.38 万元，占 3.57%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年一般公共预算支出决算数为 766.15 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务 201（类）统计信息事务支出（05 款）行政运行（01 项）：支出决算为 198.61 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共服务 201（类）统计信息事务支出（05 款）一般行政管理事务（02 项）：支出决算为 180.15 万元，完成预算 100%。

3. 一般公共服务 201（类）统计信息事务支出（05 款）专项统计业务（05 项）：支出决算为 23.33 万元，完成预算 100%。

4. 一般公共服务 201（类）统计信息事务支出（05 款）

专项普查活动(07项):支出决算为92万元,完成预算100%。

5. 一般公共服务 201 (类) 统计信息事务支出 (05 款) 事业运行(50项): 支出决算为119.91万元,完成预算100%。

6. 一般公共服务 201 (类) 统计信息事务支出 (05 款) 其他统计信息事务支出 (99 项): 支出决算为49.91万元,完成预算100%。

7. 社会保障和就业 (208 类) 行政事业单位养老支出 (05 款) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 (05 项): 支出决算为41.44万元,完成预算100%。

8. 社会保障和就业 (208 类) 行政事业单位养老支出 (05 款) 其他行政事业单位养老支出 (99 项): 支出决算为1.88万元,完成预算100%。

9. 社会保障和就业 (208 类) 就业补助 (07 款) 社会保险补贴 (04 项): 支出决算为0.53万元,完成预算100%。

10. 社会保障和就业 (208 类) 就业补助 (07 款) 公益性岗位补贴 (05 项): 支出决算为1.97万元,完成预算100%。

11. 社会保障和就业 (208 类) 其他社会保障和就业支出 (99 款) 其他社会保障和就业支出 (99 项): 支出决算为3.9万元,完成预算100%。

12. 卫生健康 (210 类) 行政事业单位医疗 (11 款) 行政单位医疗(01项): 支出决算为11.42万元,完成预算100%。

13. 卫生健康 (210 类) 行政事业单位医疗 (11 款) 事

业单位医疗(02项):支出决算为7.44万元,完成预算100%。

13.卫生健康(210类)行政事业单位医疗(11款)公务员医疗补助(03项):支出决算为6.28万元,完成预算100%。

13.住房保障(221类)住房改革支出(02款)住房公积金(01项):支出决算为27.38万元,完成预算100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年一般公共预算财政拨款基本支出418.27万元,其中:

人员经费376.43万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、住房公积金、生活补助、奖励金。

公用经费41.83万元,主要包括:办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年“三公”经费财政拨款支出决算为0.15万元,完成预算100%,与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0.15万元，占100%。具体情况如下：

公务接待费支出0.15万元，完成预算100%。公务接待费支出决算与预算数持平。其中：

国内公务接待支出0.15万元，主要用于开展业务活动开支的用餐费等。国内公务接待4批次，23人次（不包括陪同人员），共计支出0.15万元，具体内容包括：市统计局开展工业企业数据质量核查工作300元；市经普办检查组调研基本单位专项清理工作300元；市统计局抽查名录库数据质量工作350元；国家统计局达州调查队来开调研统计调查基层基础工作550元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023年政府性基金预算财政拨款支出0万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023年，开江县统计局机关运行经费支出41.83万元，比2022年多10.07万元，增长31.71%。主要原因是人员变

动及今年经费包括交通补贴费用。

（二）政府采购支出情况

2023 年，开江县统计局政府采购支出总额 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，开江县统计局共有车辆 0 辆。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2023 年度预算编制阶段，对项目开展了预算事前绩效评估，编制了绩效目标，预算执行过程中，对项目开展了绩效监控，年终执行完毕后，对项目开展了绩效自评，撰写了部门整体支出绩效评价报告，详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

3. 一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部安排的公务员医疗补助经费。

8. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而

发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

12. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

开江县统计局部门预算绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。

县统计局下设办公室（党建办）、综合核算股、工交投资股、商贸社会股和开江县统计执法大队。共有编制 34 名，其中行政编制 9 名，局长 1 名、副局长 2 名、总统计师 1 名、总经济师 1 名、中层正职 4 名（统计执法大队负责人由分管领导兼任），保留机关工勤人员控制数 1 名。

（二）机构职能。

1. 贯彻执行党和国家、省、市、县有关统计工作的法律法规及有关规定，拟订全县统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。负责统计监督检查工作，依法查处统计违法行为。

2. 建立健全全县国民经济核算体系，组织实施全县国民经济核算制度和投入产出调查，负责组织实施全县国民经济核算工作，核算全县地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，开展分析研究，参与全县经济社会目标责任考核。

3. 按照国家和省、市的统一部署，组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力以及社情民意专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

4. 组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头综合整理和提供资源、房屋、旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

5. 建立健全全县统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对乡镇（街道）、县直部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础建设。

6. 对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县经济社会发展情况的统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

7. 指导全县统计专业队伍建设，协助管理乡镇（街道）、相关县直部门统计人员，会同有关部门组织管理全县统计专业技术资格考试和统计人员继续教育工作。

8. 组织制定乡镇（街道）、县直部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，建立健全全县统计数据库系统和统

计信息自动化系统，建立健全县直部门统计信息共享制度，指导统计信息化建设。

9. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、意识形态、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

10. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（三）人员概况。

县统计局人员编制数为 34 人，截至 2023 年 12 月 31 日，在职人员共 31 人，其中行政人员 8 人，参照公务员管理人员 7 人，机关工勤人员 1 人，参公工勤人员 1 人，事业人员 14 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。开江县统计局 2023 年年初预算收入 412.55 万元，全年预算收入 766.15 万元，决算报表收入为 766.15 万元。

（二）支出情况。开江县统计局 2023 年年初预算支出 412.55 万元，全年预算支出 766.15 万元、决算报表支出为 766.15 万元。

（三）结余分配和结转结余情况。开江县统计局 2023 年决算报表无结转结余。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析（分值 65 分，自评得分 65 分）。

根据部门预算绩效评价指标体系“总体绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括履职效能、预

算管理、财务管理、资产管理、采购管理等情况。

1. 履职效能。（分值 15 分，自评得分 15 分）

本年度高质量完成统计报表工作，按时按质做好统计各专业月度、季度、年度等报表工作和各项统计调查工作；组织统计业务培训，定期或不定期组织统计调查对象开展业务培训，提升统计人员业务水平和能力；开展业务指导和调研，定期或不定期下企业、下乡镇对统计对象进行一对一业务指导并调研相关情况，提高数据质量；开展统计法制宣传，通过 12.4、12.8 等普法节日，向广大群众发放统计法相关宣传资料，扩大统计法律法规知晓率，提高统计调查对象配合度；撰写统计信息及统计分析，对统计专业指标数据进行预研预判，对统计报表汇总结果进行分析，撰写统计材料，为领导决策提供依据，提升统计服务水平。

2. 预算管理（分值 25 分，自评得分 25 分）。

预算编制质量（分值 8 分，自评得分 8 分）本单位严格按照要求编制年初部门预算，年初预算编制具有科学性和准确性。

单位收入统筹（分值 4 分，不涉及）

支出执行进度（分值 6 分，自评得分 6 分）本单位 1-6 月预算执行进度超 50%，1-10 月预算执行进度超 83.33%。

预算年终结余（分值 2 分，自评得分 2 分）本单位年终无结转结余资金。

严控一般性支出（分值 5 分，自评得分 5 分）本单位严格按照中央八项规定及财务相关制度要求，严控“三公”经

费、会议、培训、差旅、办公设备购置、信息网络及软件购置更新等一般性支出费用。

3. 财务管理（分值 10 分，自评得分 10 分）。

财务管理制度（分值 4 分，自评得分 4 分）本单位制定了内部财务管理制度。

财务岗位设置（分值 4 分，自评得分 4 分）本单位合理设置财务工作岗位，明确职责权限，并严格实行不相容岗位分离。

资金使用规范（分值 4 分，自评得分 4 分）本单位严格按照中央八项规定及相关财务制度要求使用资金。

3. 资产管理（分值 9 分，自评得分 9 分）。

人均资产变化率（分值 3 分，自评得分 3 分）本单位人均资产变化率小于省直行政事业单位人均资产变化率；人均资产增长率小于 0。

资产利用率（分值 3 分，自评得分 3 分）本单位办公设备使用超最低使用年限，进行了合理利用。

资产盘活率（分值 3 分，自评得分 3 分）本单位无闲置资产。

5. 采购管理（分值 6 分，不涉及）。本单位 2023 年未进行政府采购。

（二）部门预算项目绩效分析。（分值 35 分，自评得分 35 分）

填报以下数据，并根据部门预算绩效评价指标体系“项目绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括项目决策、项目执行、目标实现等情况。

常年项目绩效分析。该类项目总数 2 个，涉及预算总金额 181.91 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 0 个。

1. 项目决策（分值 12 分，自评得分 12 分）。

决策程序（分值 6 分，自评得分 6 分）本单位项目设立、调整延续等方面完全符合资金管理基本规范和决策程序要求，并经过局党组会进行研究审定。

目标设置（分值 4 分，自评得分 4 分）本单位预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量相匹配，绩效目标设置科学合理、规范完整、量化细化，与预算匹配。

项目入库（分值 4 分，自评得分 4 分）部门预算项目均在规定时间完成项目入库。

2. 项目执行（分值 12 分，自评得分 12 分）。

资金执行同向（分值 4 分，自评得分 4 分）部门预算项目实际列支内容与绩效目标设置方向相符。

项目调整（分值 4 分，自评得分 4 分）部门预算项目采取对应调整措施。

执行结果（分值 4 分，自评得分 4 分）部门预算项目预算执行率均为 100%。

3. 目标实现（分值 11 分，自评得分 11 分）。

目标完成（分值 4 分，自评得分 4 分）部门预算项目绩

效目标数量指标均完成。

目标偏离（分值4分，自评得分4分）部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标相匹配，未发生偏离。

实现效果（分值3分，自评得分3分）部门预算项目绩效目标效益指标均完成。

县级部门2023年度若涉及国有资本经营预算、社会保险基金预算的，应在部门预算绩效自评报告中对完成情况进行梳理阐述。国有资本经营预算绩效自评重点关注企业的运营质量、行业水平等情况；社会保险基金预算绩效自评重点关注基金可持续性、区域安全性等情况。（无）

（三）重点领域绩效分析。县级部门2023年度若涉及国有资本、行政事业性国有资产、债券资金、政府采购和政府购买服务等重点领域的，应在部门预算绩效自评报告中对完成情况进行梳理阐述。（无）

（四）绩效结果应用情况。本单位绩效目标等相关情况均随同预、决算在开江县人民政府网上进行公开。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。2023年部门整体支出自评总分100分，其中有3项不涉及，评价得分为100分，得分率为100%。

（二）存在问题。由于县级财政力量薄弱，经费保障滞后，执行进度受到影响。

（三）改进建议。进一步加强经费保障，保障预算执行进度，确保各项工作顺利开展，确保绩效目标顺利完成。

附表：部门整体支出绩效目标完成情况自评表

附表

部门整体支出绩效目标完成情况自评表

(2023 年度)

单位：万元

部门名称		开江县统计局						
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款		其他资金				
	766.15	766.15		0				
年度总体目标	<p>按照省、市统一口径，按时按质做好各专业统计报表月报、季报、年报等工作，定期或不定期对统计对象进行业务培训和指导，提供真实、准确的统计资料。促进统计信息的共享，用现代信息技术改造传统的统计工作方式，提高统计工作现代化水平，促进统计的改革和发展。对全县国内生产总值进行核算，汇编国民经济核算资料。完成应该承担的行政审批事项。确保统计人员持证上岗，依法统计。更好地促进统计事业发展，为全县经济社会发展贡献力量。摸清家底，取得全面的，系统的国情国力资料，为国家制定重大决策提供依据。在县委、县政府的坚强领导下，在市统计局精心指导下，紧紧围绕县委、县政府中心工作，认真贯彻落实中央、省委、市委、县委经济工作会议精神，积极融入“双城圈”和“核心区”建设，紧盯经济发展形势，全面推动县委各项决策部署和发展目标战略布局落地落实，充分发挥统计部门信息、咨询、监督三大职能，各项统计事业健康发展。为县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。</p>							
年度主要任务	任务名称	主要内容						
	高质量完成统计报表工作。	按时按质做好统计各专业月度、季度、年度等报表工作和各项统计调查工作。						
	组织统计业务培训。	定期或不定期组织统计调查对象开展业务培训，提升统计人员业务水平和能力。						
	开展业务指导和调研。	定期或不定期下企业、下乡镇对统计对象进行一对一业务指导并调研相关情况，提高数据质量。						
	开展统计法制宣传。	通过 12.4、12.8 等普法节日，向广大群众发放统计法相关宣传资料，扩大统计法律法规知晓率，提高统计调查对象配合度。						
	撰写统计信息及统计分析。	对统计专业指标数据进行预研预判，对统计报表汇总结果进行分析，撰写统计材料，为领导决策提供依据，提升统计服务水平。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	统计分析	≥	20	篇	10	20
			统计信息	≥	50	条	10	50
			统计宣传	≥	2	次	10	2
			下乡指导及调研	≥	10	次	10	10
			业务培训	≥	5	次	10	5
	质量指标	质量指标	统计数据质量合格率	≥	95	%	10	95

		时效指标	统计报表及时报送率	=	100	%	10	100
							
	效益指标	社会效益指标	统计公信力	≥	95	%	10	95
							
	满意度指标	满意度指标	统计调查对象满意度	≥	95	%	10	95
			广大群众满意度	≥	95	%	5	95

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表