

开江县讲治镇人民政府

开讲府〔2023〕109号

签发人：李义民

开江县讲治镇人民政府 关于2023年度预算绩效管理工作考核的自查 报告

县财政局：

一、预算绩效管理工作总体情况

为切实推进预算绩效管理工作全面、均衡、深入发展，着力提升财政资金绩效为主线，以绩效目标实现为向导，以评价结果应用为保障，探索建立完善预算绩效管理体系，我镇全面推进财政资金预算绩效管理工作。

二、自评得分情况及说明

根据预算绩效管理工作要求及安排，我单位对2023年我部门预算绩效管理工作进行了自评考核，自评分数93分。

（一）组织保障体系（总分4分，自评4分）

我单位高度重视绩效管理工作。有专职人员负责预算绩效管理工作。

我单位本年共开展预算绩效管理工作会议4次，由单位主要领导亲自部署本年度预算绩效管理工作。

3. 在本镇制定的制度中对预算绩效管理做出了相关要求。由于机构改革，按照职能职责的相关要求，目前办公室制定了开江县讲治镇固定资产管理制度、预算管理办法、重点建设项目管理制度，里面均提出预算绩效管理要求。

4. 以文件形式制定了本乡镇预算绩效管理工作具体落实方案和操作细则，对绩效目标编制、事前评估、事中监控、事后评价、结果运用。

5. 建立了本单位适用的绩效核心指标体系或项目支出的特性指标体系。

6. 本年度业务人员向主要领导汇报预算绩效管理工作推进情况4次。

（二）过程管控体系（总分53分，自评50分）

1. 绩效目标管理（13分）

讲治镇人民政府编制了绩效目标并按时间要求报送县财政局。申报绩效目标内容完整，手续齐全，符合相关格式要求。绩

效目标制定指向明确，表述清晰，符合部门职能及事业发展规，绩效目标设定依据充分，符合相关法律法规和国家相关规定。绩效目标细化到三级指标，在数量、质量、成本、时效、效益等方面进行量化或定性化，绩效目标合理匹配，符合客观实际，能够在一定期限内如期实现。

2. 事中绩效监控(8分)

按要求完成了对预算执行动态监控、中期评估、绩效跟踪监控管理工作。严格执行了部门内控制度及绩效管理实施细则。按要求向县财政局提交了跟踪监控表及相关资料。采取措施加快预算执行，符合县财政局规定的序时进度要求。根据本单位工作实际提出了绩效监控管理特色亮点。

3. 事后续效评价(14分)

我镇在规定的时间内向县财政局报送了部门整体支出绩效评价自评报告。自评报告内容完整，手续齐全，各项评价指标明确。评价结论合理有据、客观公正，如实地体现了单位取得绩效与存在的问题。绩效评价自评报告中对问题分析全面深入，所提建议针对性强。

我镇积极配合财政部门开展的绩效评价工作。及时提供了准确、真实的相关资料。根据本单位工作实际提出绩效评价指标体系、操作流程、评价标准、评价方法等。

4. 绩效结果应用(15分)

我单位严肃认真的对我部门2023年整体支出绩效进行了自

评。深入分析调整了涉及我单位的绩效目标申报、财政资金收入支出、财政支出管理、整体绩效等情况。对评价反映出的问题进行了深入剖析，并及时整改。建立了本乡镇绩效问责机制，进一步加强预算绩效管理工作。

(三)基础支撑体系（总分17分，自评16分）

我镇于积极参加了县财政局组织的绩效管理业务培训会议并在镇上开展了绩效管理培训会。按时提交了预算绩效管理工作考核自评材料和完整的佐证资料，及时反馈财政局绩效管理征求意见以及以文件形式制定了本单位预算绩效管理工作实施方案。

(四)其他考评事项（总分26分，自评23分）

我镇认真执行相关财务管理制度，按月进行财务核算，无违法违规举借政府债务等情况，严格执行公务卡强制结算目录，本年公务卡使用率未达标，明年需要提高公务卡刷卡消费使用率，尽量到达公务卡刷卡使用要求。

三、主要经验和存在不足

预算绩效管理工作时间紧、任务重专业性较强，而我镇只有财政所负责日常处理工作，由于财政所日常业务量大、工作繁忙，工作难度较大，缺少系统的学习，只能在探索中工作。

四、下一步工作打算和改进举措

1. 研究制定我镇更加具体的预算绩效管理操作规程，规范各类专项资金绩效评价具体的操作方式，进一步提高财政专项资金绩效评价的质量。

2. 全力抓好专项支出绩效目标管理工作，逐步推广，积极推进财政专项资金预算绩效目标管理新机制。

五、意见建议

完善绩效管理基础工作，为实施预算绩效管理提供技术支撑。首先是加强业务体系建设。预算绩效管理面广、量大，缺乏业务体系的支撑，核心业务就无法拓展实施。

加强理论研究，提高思想认识，扩大舆论宣传，尽快让预算绩效理念深入人心，形成讲绩效、重绩效的浓厚氛围。

附件：1. 预算绩效管理工作考核评分表

开江县法治气人民政府

2024年1月2日





开江县讲治镇办公室

2024年1月2日印