

部门整体支出绩效目标表

(2022年度)

部门名称		开江县政务服务中心			
年度主要任务	任务名称	主要内容			
	政服务代办工作	负责全县政务服务代办工作，负责指导、培训			
	行政审批辅助性工作	负责行政审批现场勘查、验收评估等环节的辅助性工作			
	行政许可事项	提供行政许可及政务服务事项的咨询与办理			
	年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款	其他资金	
	1633170.34	1633170.34			
年度总体目标	认真做好有关行政许可事项及服务事项的咨询工作及代办服务，做好全县便民服务指导、协调等工作，承担行政审批现场勘查、验收评估等环节的辅助性工作				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	每月对便民服务工作标准化建设进行指导的次数	≥1	
			每月更新网站信息次数	≥1	
			乡镇（街道）、村（社区）政务服务指导工作指导覆盖个数	=13	
		质量指标	行政审批辅助性工作出场率	=100%	
		时效指标	完成时间	=2022	
		成本指标	控制在预算成本内	≤1633170.34	
	效益指标	社会效益指标	政务服务工作认可度	≥99%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥99%	

